



## PERJANJIAN KERJA SAMA



**ANTARA**  
**SEKOLAH DASAR NEGERI 46 CAKRANEGARA**  
**DENGAN**  
**RUMAH SAKIT JIWA MUTIARA SUKMA**  
**NOMOR : 100.3.7.1/ 42 /JANG/RSJMS/2025**

### **TENTANG**

**PELAKSANAAN KUNJUNGAN LAPANGAN/HOSPITAL TOUR  
DI RUMAH SAKIT JIWA MUTIARA SUKMA**

Pada hari ini Senin tanggal Enam Belas bulan Juni tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima, bertempat di **RUMAH SAKIT JIWA MUTIARA SUKMA**, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

- 1 Baiq Devy Paramitha, S.Pd. M.Pd** : Kepala SD Negeri 46 Cakranegara, bertempat yang berkedudukan di Dieng Getap Timur Cakranegara, Mataram, untuk dan atas nama SD Negeri 46 Cakranegara, selanjutnya disebut "**PIHAK PERTAMA**"
- 2 dr. Hj. Wiwin Nurhasida** : Direktur Rumah Sakit Jiwa Mutiara Sukma yang berkedudukan di Jalan Ahmad Yani Nomor 1 Selagalas Mataram berdasarkan Keputusan Gubernur Nusa Tenggara Barat Nomor: 821.2/542/BKD/2022 tanggal 31 Agustus 2022, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Rumah Sakit Jiwa Mutiara Sukma, selanjutnya disebut "**PIHAK KEDUA**"

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** selanjutnya disebut **PARA PIHAK**, sepakat mengadakan Perjanjian Kerja Sama tentang Pelaksanaan Kunjungan Lapangan/Hospital Tour di Rumah Sakit Jiwa Mutiara Sukma dengan ketentuan dan syarat-syarat sebagaimana tercantum dalam pasal-pasal di bawah ini.

#### **Dasar Pertimbangan :**

1. Undang Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah
2. Undang Undang Nomor 20 Tahun 2022 tentang Provinsi Nusa Tenggara Barat

Paraf Para Pihak	
Pihak Pertama	Pihak Kedua

3. Undang-Undang No. 17 tahun 2023 tentang Kesehatan;
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 22 Tahun 2020 tentang Tata Cara Kerja Sama Daerah Dengan Daerah Lain dan Kerja Sama Daerah Dengan Pihak Ketiga;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
6. Peraturan Gubernur Nusa Tenggara Barat nomor 53 tahun 2019 tentang Pembentukan, Susunan, Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Rumah Sakit Jiwa Mutiara Sukma Provinsi Nusa Tenggara Barat;
7. Peraturan Gubernur Nusa Tenggara Barat Nomor 3 Tahun 2024 Tentang Tata Cara Kerja Sama Badan Layanan Umum Daerah Rumah Sakit Jiwa Mutiara Sukma Provinsi Nusa Tenggara Barat Dengan Pihak Lain;
8. Surat Keputusan Gubernur Nusa Tenggara Barat Nomor 56 tahun 2011 tentang Penerapan Status Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah (PPK-BLUD) pada Rumah Sakit Jiwa Provinsi NTB.

### Pasal 1 KETENTUAN UMUM

Dalam Perjanjian Kerja Sama ini yang dimaksud dengan:

1. **PIHAK PERTAMA** adalah SD Negeri 46 Cakranegara yang akan melakukan kunjungan lapangan/Hospital Tour di Rumah Sakit Jiwa Mutiara Sukma;
2. Rumah Sakit Jiwa Mutiara Sukma sebagai **PIHAK KEDUA** merupakan Rumah Sakit Khusus Kelas B milik Provinsi Nusa Tenggara Barat yang mempunyai fungsi pelayanan utama kesehatan jiwa, pendidikan, pelatihan, penelitian dan pengabdian masyarakat dalam bidang kedokteran, ilmu-ilmu kesehatan dan non kesehatan lainnya, selanjutnya disingkat RSJ Mutiara Sukma.
3. Direktur adalah Direktur Rumah Sakit Jiwa Mutiara Sukma.



### Pasal 2 MAKSUD DAN TUJUAN

- (1) Kerjasama ini dimaksudkan untuk memfasilitasi instansi/institusi/sekolah yang akan melaksanakan kegiatan kunjungan lapangan/Hospital Tour di Rumah Sakit Jiwa Mutiara Sukma;
- (2) Kerja sama ini bertujuan untuk memberikan wawasan/pengetahuan atas pelayanan/program di Rumah Sakit Jiwa Mutiara Sukma kepada SDM **PIHAK KEDUA**.

### Pasal 3 OBJEK

Objek dalam perjanjian kerjasama ini adalah

1. SDM pada SD Negeri 46 Cakranegara yang melaksanakan kunjungan lapangan/Hospital Tour;
2. Proses kegiatan kunjungan lapangan/Hospital Tour di Rumah Sakit Jiwa Mutiara Sukma.

Paraf Para Pihak	
Pihak Pertama	Pihak Kedua
	

**Pasal 4  
RUANG LINGKUP**



Ruang lingkup kerja sama meliputi pelaksanaan kunjungan lapangan/Hospital Tour di Rumah Sakit Jiwa Mutiara Sukma serta hal-hal lain sepanjang tidak menyimpang dari dasar tujuan kerja sama dan ketentuan peraturan perundang-undangan.

**Pasal 5  
PELAKSANAAN**

- (1) **PIHAK PERTAMA** mengajukan permohonan Kerjasama kepada Direktur Rumah Sakit Jiwa tentang pelaksanaan kunjungan lapangan/Hospital Tour di Rumah Sakit Jiwa Mutiara Sukma;
- (2) Jika **PIHAK KEDUA** setuju dengan permohonan **PIHAK PERTAMA** maka **PIHAK KEDUA** akan menerbitkan surat persetujuan kunjungan lapangan/Hospital Tour;
- (3) Rumah Sakit Jiwa Mutiara Sukma menyusun perjanjian kerjasama sebagaimana dimaksud pada ayat (1);
- (4) **PARA PIHAK** menandatangani perjanjian kerjasama sebagaimana dimaksud pada ayat (1) termasuk didalamnya kesepakatan pembiayaan kunjungan lapangan/Hospital Tour;
- (5) **PIHAK KEDUA** menyiapkan materi dan SDM untuk melakukan pendampingan pada kunjungan lapangan/Hospital Tour;
- (6) **PIHAK PERTAMA** melaksanakan kunjungan lapangan/Hospital Tour di Rumah Sakit Jiwa Mutiara Sukma;
- (7) **PIHAK PERTAMA** yang melaksanakan kunjungan lapangan/Hospital Tour wajib mematuhi peraturan dan tata tertib yang berlaku pada **PIHAK KEDUA**;

**Pasal 6  
HAK DAN KEWAJIBAN**

- (1) Hak-hak **PIHAK PERTAMA**
  - a. Mengajukan permohonan Kerjasama kepada **PIHAK KEDUA**;
  - b. Mendapatkan pendampingan pada saat kunjungan lapangan/Hospital Tour. .
- (2) Hak-hak **PIHAK KEDUA**
  - a. Menerima pembayaran biaya kunjungan lapangan/Hospital Tour dari **PIHAK PERTAMA**;
  - b. Memberikan teguran dan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku kepada **PIHAK PERTAMA**, bila **PIHAK PERTAMA** telah melanggar disiplin dan ketentuan/peraturan pada **PIHAK KEDUA** selama kunjungan lapangan/Hospital Tour pada **PIHAK KEDUA**;
- (3) Kewajiban **PIHAK PERTAMA**
  - a. Mematuhi semua prosedur dan peraturan terkait yang berlaku pada **PIHAK KEDUA**;
  - b. Membayar biaya kunjungan lapangan/Hospital Tour sesuai kesepakatan bersama antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA**;
- (4) Kewajiban **PIHAK KEDUA**
  - a. Menyusun perjanjian kerjasama pelaksanaan kunjungan lapangan/Hospital Tour **PARA PIHAK**;

Paraf Para Pihak	
Pihak Pertama	Pihak Kedua
	

- b. Memberikan pendampingan pada saat kunjungan lapangan/Hospital Tour.

**Pasal 7  
PEMBIAYAAN**

Biaya kunjungan lapangan/Hospital Tour ditanggung **PIHAK PERTAMA** berdasarkan kesepakatan bersama **PARA PIHAK** yaitu biaya kunjungan lapangan sebesar Rp.25.000/orang/hari

**Pasal 8  
JANGKA WAKTU**



- (1) Perjanjian kerjasama ini berlaku selama 3 tahun sejak ditandatangani perjanjian kerjasama ini;
- (2) Perjanjian Kerja Sama ini dapat dihentikan dan/atau diperpanjang atas persetujuan **PARA PIHAK**;
- (3) Perpanjangan dan/atau pengakhiran Perjanjian Kerja Sama sebagaimana dimaksud pada pasal 8 ayat (2), diajukan oleh salah satu **PIHAK** kepada **PIHAK LAINNYA** sebelum berakhirnya jangka waktu Perjanjian Kerja Sama ini.

**Pasal 9  
PENYELESAIAN PERSELISIHAN**

- (1) Setiap perselisihan, pertentangan dan perbedaan pendapat yang timbul sebagai akibat dari pelaksanaan Perjanjian Kerja Sama ini akan diselesaikan secara musyawarah dan mufakat oleh **PARA PIHAK**;
- (2) Apabila penyelesaian secara musyawarah untuk mufakat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak tercapai dan tidak dapat diselesaikan dalam waktu 7 (tujuh puluh) hari sejak diterimanya masalah tersebut oleh salah satu pihak dari pihak lainnya, maka penyelesaiannya akan dilakukan melalui mediasi **PARA PIHAK**.

**Pasal 10  
KEADAAN MEMAKSA (*FORCE MAJEURE*)**

- (1) Yang dimaksud *Force Majeure* dalam Perjanjian Kerja Sama ini adalah peristiwa-peristiwa yang terjadi di luar kekuasaan **PARA PIHAK** yang berakibat tidak dapat dipenuhinya Perjanjian Kerja Sama ini. Peristiwa dimaksud adalah seperti gempa bumi, angin topan, banjir, kebakaran, tanah longsor, wabah penyakit, pemogokan umum, huru-hara, sabotase, perang, pemberontakan, revolusi dan peraturan kebijaksanaan pemerintah / penguasaan.
- (2) Apabila terjadi *Force Majeure* sebagaimana dimaksud pada pasal 10 ayat (1), maka pihak yang terkena *Force Majeure* harus memberitahukan secara tertulis kepada pihak lainnya selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari kerja sejak terjadinya peristiwa atau berakhirnya kejadian sebagaimana dimaksud pada pasal 10 ayat (1).
- (3) **PARA PIHAK** sepakat untuk musyawarah mufakat mengenai kelangsungan/kelanjutan perjanjian ini dan **PARA PIHAK** tidak boleh saling menuntut.

Paraf Para Pihak	
Pihak Pertama	Pihak Kedua
	

**Pasal 11**  
**PENGAKHIRAN PERJANJIAN KERJA SAMA**

Perjanjian Kerja Sama ini dapat diakhiri oleh salah satu Pihak sebelum Jangka Waktu Perjanjian Kerja Sama, berdasarkan hal-hal sebagai berikut.

- a. Salah satu Pihak tidak memenuhi atau melanggar salah satu atau lebih ketentuan yang diatur dalam Perjanjian Kerja Sama ini dan tetap tidak memenuhi atau tidak berusaha untuk memperbaikinya setelah menerima surat teguran/peringatan minimal 7 (tujuh) hari kalender. Pengakhiran berlaku efektif secara seketika pada tanggal surat pemberitahuan pengakhiran Perjanjian Kerja Sama ini dari Pihak yang dirugikan;
- b. Berakhimya Perjanjian Kerja Sama ini tidak menghapuskan kewajiban yang telah timbul yang belum diselesaikan oleh salah satu Pihak terhadap Pihak lainnya, sehingga syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan di dalam Perjanjian Kerja Sama ini akan tetap berlaku sampai terselesaikannya kewajiban tersebut oleh Pihak yang wajib melaksanakannya.



**Pasal 12**  
**PEMBERITAHUAN**

- (1) Semua surat menyurat atau pemberitahuan-pemberitahuan atau pernyataan-pernyataan atau persetujuan-persetujuan yang wajib dan perlu dilakukan oleh salah satu Pihak kepada Pihak lainnya dalam pelaksanaan Perjanjian Kerja Sama ini, harus dilakukan secara tertulis dan disampaikan secara langsung atau secara elektronik (email) dan dialamatkan kepada:

**PIHAK PERTAMA**      SD Negeri 46 Cakranegara  
Up.                       : Kepala SD Negeri 46 Cakranegara  
Telp/Faks.           : 082340000277  
Email                   : sd46cakra@gmail.com

**PIHAK KEDUA**        Rumah Sakit Jiwa Mutiara Sukma  
Jalan Ahmad Yani No.1 Selagalas Mataram  
Up.                       : Direktur RSJ Mutiara Sukma  
Telp/Faks.           : (0370) 672140 / (0370) 671515  
Email                   : rsjmutiarasukma@gmail.com

- Atau kepada alamat lain yang dari waktu ke waktu diberitahukan oleh salah satu pihak kepada pihak lain secara tertulis.
- (2) Pemberitahuan yang diserahkan secara langsung dianggap telah diterima pada hari penyerahan dengan bukti tanda tangan penerimaan pada buku ekspedisi atau buku tanda terima pengiriman, sedangkan pengiriman secara elektronik (melalui email) dianggap telah diterima pada saat telah diterima kode pesan terkirim.

Paraf Para Pihak	
Pihak Pertama	Pihak Kedua
	

**Pasal 21  
PENUTUP**

Naskah Perjanjian Kerjasama ini dibuat rangkap 2 (dua) dan ditandatangani oleh **PARA PIHAK** di atas materai yang cukup serta masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

**PIHAK PERTAMA**  
KEPALA SD NEGERI 46 CAKRANEGARA



**BAIQ DEVY PARAMITHA, S.Pd. M.Pd**

**PIHAK KEDUA**  
DIREKTUR RUMAH SAKIT JIWA  
MUTIARA SUKMA



**dr. WIWIN NURHASIDA**

Paraf Para Pihak	
Pihak Pertama	Pihak Kedua